**fe»,\***

**УТВЕР**

**Директор КГУ «1 имна^**

**отдела образования**

**города Руднррб»**

**Управления образования**

**акимата Костанайской области**

**Журавлев В.В.**

**« / »**

*О#*

**2**

**QZZ г.**

**План работы мониторинговой (бракеражной) комиссии**

**на 2022-2023 учебный год**

**в КГУ «Гимназия №2 отдела образования города Рудного»**

**Управления образования**

**акимата Костанайской области**

№

**Основные мероприятия**

**Сроки**

**Ответственные**

1.

Определение контингента обучающихся,

имеющих право на бесплатное питание.

Формирование

списков

обучающихся,

имеющих право на бесплатное питание

Сентябрь,

январь

Ответственный

за

питание

2.

за

состоянием

санитарным

Контроль

школьной столовой

В течение года

Медработник

3.

Соблюдение

графика

питания

обучающихся

Постоянно

Ответственный

за

питание

4.

Контроль

личной

гигиеной

за

обучающихся

Еженедельно

Медработник, классные

руководители

5.

Организация

питания

и

контроль

за

класса

питанием

воспитанников

и

подготовки

пришкольной

полного

неполного дня пребывания

В течение года

Медработник

6.

о

вкусовых

Опрос

обучающихся

качествах горячего питания и буфетной

продукции

Декабрь,

май

Ответственный

за

питание

7.

Соблюдение графика поставок готовой

хранения

их

срока

продукции,

и

использования

2

раза в месяц

Члены

бракеражной

комиссии

8.

Контроль

по

проверке

соответствия

рациона меню

Постоянно

Члены

бракеражной

комиссии

9.

Контроль

за

санитарным

состоянием

пищеблока и сотрудников пищеблока

Ежедневно

Медработник

10.

Контроль за качеством сырой и готовой

продукции

В течение года

Члены

бракеражной

комиссии

И.

*т*

Контроль за работой с родителями по

вопросам

рационального

питания

обучающихся

По плану ВР

Директор школы, зам.

директора по ВР

