

БЕКІТЕМІН:

Қостанай облысы әкімінің білім басқармасының
"Рудный қаласы білім бөлімінің № 2 гимназиясы"

КММ директоры

В.В.Журавлев

«тамыз 2022 ж.



Мектепшілік бақылау жоспары

План внутришкольного контроля

2022-2023 оқу жылы

2022 - 2023 учебный год

Анализ деятельности гимназии № 2 за 2021-2022 учебный год, показал следующие проблемы:

- ✓ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации,
- ✓ диагностика учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от планируемого результата, создание обстановки
- ✓ комфортности обучения,
- ✓ мониторинг качества обученности учащихся 8,9 классов, мотивация к обучению и ответственное отношение к овладению знаниями и умениями,
- ✓ системный подход к обеспечению условий для успешной адаптации учащихся 1,5,10 классов, преемственность в обучении,
- ✓ совершенствование педагогического мастерства учителей, внедрение новых педагогических технологий в практику преподавания,
- ✓ мониторинг качества профессиональной деятельности педагогов на основе использования компетентностного подхода,
- ✓ недостаточно эффективная работа Школьного Парламента,
- ✓ совершенствование материально-технической базы школы-гимназии.

Для устранения выявленных проблем, с целью оказания методической помощи педагогам был разработан план ВШК на 2022-2023 учебный год.

Цель: объективная оценка соответствия установленным требованиям ГОСО образовательной деятельности гимназии через повышение мастерства учителей и улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание комфортных условий для развития гимназии
2. Исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОСО

4. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы
5. Обеспечение сочетания административного контроля внутри гимназии с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся
8. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

План внутришкольного контроля
КГУ «Гимназия №2 отдела образования города Рудного» Управления образования Костанайской области
на 2022-2023 учебный год, 1 полугодие

Август

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Результат контроля	Вторичный контроль
	I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1	ТБ и рекомендации по нераспространению коронавирусной инфекции. Состояние документации по ТБ.	Соблюдение инструкций ТБ и рекомендаций по нераспространению коронавирусной инфекции	Документы по ТБ и методические рекомендации об организации учебного процесса	Тематический	Проверка документации	Мунтаева А.С., Галанова Г.Н.	ПС	Информирование пед.коллектива с инструкцией по ТБ и рекомендации по нераспространению коронавирусной инфекции	https://docs.google.com/document/d/1gsxfjU-URK-GsODL4yQpeB3E3sWDialV/edit	1 неделя января
2	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Оказание государственных услуг	Администрация	Совещание при директоре	Качественное оказание государственных услуг		Конец каждого месяца

3	Ознакомление учителей-предметников с новыми ТУПами, ИМП на 2022-2023 учебный год	Владение педагогов НПД	Уровень овладения НПД	текущий	Беседа	Утегенов а Р.Ж.	ПС	Методические рекомендации	https://docs.google.com/presentation/d/1bn6_jMapwqw1ZHusnLQYDHLLya7jWAvh/edit?usp=sharing&oid=101653689622175574611&rtfpof=true&sd=true	Ежемесячно
4	Своевременное заполнение базы НОБД	Своевременное обновление базы НОБД	База НОБД	обзорный	Проверка данных	Мунтаева А.С..Водопьянова Г.Н.	совещание при директоре	Своевременное обновление базы НОБД		ежедневно
5	Реализация Типовых учебных планов	Организация учебного процесса в соответствии с ГОСО РК	Рабочие учебные планы на 2022-2023 уч.г.	обзорный	Проверка РУП на 2022-2023 уч.г. на соответствие действующим ТУПам	Утегенов а Р.Ж.	совещание пед.коллектива	Утверждение и согласование РУП на 2022-2023 уч.г.	https://docs.google.com/document/d/1LpH5o0mINUUkd7TZ-6M2FavcyvUk0IJt/edit?usp=sharing&oid=101653689622175574611&rtfpof=true&sd=true	

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Анализ работы школы за год, распределение учебной нагрузки, планов, положений в УВП, делению классов на группы.	Анализ работы школы за год, утверждение годового плана, распределение нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ	Годовой план работы	текущий	анализ	Администрация	совещание при директоре	Анализ деятельности гимназии за 2021-2022 г, видение плюсов и минусов в работе, планирование.		По итогам каждой четверти
2	Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся по классам. Журнал прибывших-выбывших	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Мунтаева А.С	Совещание при директоре	Список укомплектованных классов. Приказ на 05.09.2022 г.	https://docs.google.com/document/d/1iSi0f0f60zS4ZPcR-GR3hDqEQjweCxe/edit?usp=sharing&oid=101653689622175574611&rt=pof=true&sd=true	1 неделя января
3	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Контроль продолжения обучения выпускников 9-х классов	Документы, подтверждающие дальнейш	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре,	Трудоустроенность выпускников 9,11-х классов		1 неделя января

			ее обучение выпускников 9-х классов			Мунтаева А.С.				
4	Утверждение календарно-тематических планов, программ курсов по выбору, факультативов и кружков	Правильность оформления документации. Утверждение календарно-тематических планов. Утверждение программ факультативных, групповых и индивидуальных занятий, программ элективных курсов и курсов по выбору, кружков.	Документация планирование КТП, курсы	Фронтальный	Проверка документации.	Капитанова О.М., Утегенова Р.Ж., Горбылев А.А.	НМС, заседание МО	справка	https://disk.yandex.ru/i/3ovSjS95HLadLQ https://disk.yandex.kz/d/Z6lLajARre9ZVw	-
5	Рассмотрение и утверждение планов НМР, ШМО на 2022-23 уч.г.	Анализ планов МО по вопросу отражения методической темы гимназии. Правильность оформления документации. Рассмотрение и утверждение планов ШМО,	Планы НМР, ШМО	Фронтальный	Проверка документации.	Капитанова О.М., руководители МО	заседание НМС, ШМО	Протокол НМС, ШМО	https://disk.yandex.ru/d/wpiKwogizy8yHg	-

		ШМУ и наставничества								
6	Составление расписания учебных занятий	Грамотность и своевременность составления расписания	Расписание занятий	Оперативный	Составление расписания	Улжагулова Г.А.	совещание при директоре	Утверждение расписания занятий		Ежедневный
7	Ведение документов по аттестации педагогических работников	Выполнение требований ведения документов по аттестации педагогических работников	Приказы о создании экспертного совета, аттестационной комиссии по проведению аттестации	Тематический	Изучение документации	Капитанова О.М.	Совещание при директоре	Справка		январь 2023 г
	III. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Анализ УВР МО за 2021-2022 учебный год	Ознакомления педагогов гимназии анализом качества успеваемости за год	Качество усп. 2-11 классов	Обзорный	анализ	Мунтаева А.С, рук.МО	Пед.совет	Аналитическая справка		I полугодие, год

	IV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Работа с молодыми специалистами	Изучение особенностей процесса адаптации молодых педагогов.	Адаптация педагогов	предварительный	Анкетирование, проверка документации	Капитанова О.М., Мунтаева А.С., Утегенова Р.Ж.	совещание при директоре	Методическая помощь	https://disk.yandex.ru/d/k5AnFWbqGJdweQ	ежемесячно
2	Аттестация педагогических работников	Итоги аттестации пед.работников январь-май 2021 г Утверждение списка аттестуемых учителей сентябрь-декабрь 2022г	Организация УВП	текущий	Анализ, утверждение списка атт. педагогов	Капитанова О.М.	Анализ, ПС	Анализ работы по аттестации		3 неделя августа, 1 неделя января
	V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Подведение итогов акции “Дети и лето”	Эффективность организации работы	Воспитательная работа	Фронтальный	Изучение документации, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР Соболева М.В.	МО классных руководителей	Протокол совещания, справка	https://docs.google.com/document/d/1gsxfjU-URK-GsODL4yQpeB3E3sWDia1V/edit	-
2	Планирование воспитательной работы на 2022-	Определить содержание воспитательной	Внеклассная, воспитате	Тематический	Изучение школьной документ	Заместитель директора	Заседание МО классных	Протокол совещания,		январь

	2023 учебный год	работы в штатном и дистанционном режиме обучения	льная работа классных руководителей		ации, беседа с классным и руководителями	а по ВР Соболева М.В.	руководителей	информация		
	VI. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Готовность школы к новому учебному году (акт готовности, санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, планирование)	Установление соответствия кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованием нормативных документов, степень готовности кабинетов к новому учебному году и наличие паспорта кабинета.	Кабинеты, раздевалка, столовая, спортзал	Комиссионная приёмка школы к новому учебному году. Рейд по школе.	Осмотр кабинетов, помещений школы. Изучение документации	Администрация школы	совещание при директоре	Ежемесячный рейд учебных кабинетов		ежемесячно
2	Контроль обеспеченности учебниками	Обеспечение учащихся учебной литературой	Ведомость и выдачи учебников по классам	Тематический	Изучение документации	Заведующий библиотекой Журавлева М.А.	совещание при директоре	Текстовая информация		Май

3	Обеспечение безопасными условиями сотрудниками и обучающихся гимназии(в том числе инттеррористическая защищенность)	Совершенствовани е мер безопасности	Антитерр ористиче ская защищен ность объекта	текущий	техничес кое обследов ание, анализ методиче ской деятельно сти	Журавлев В.В., Галанова Г.Н., Соболева М.В.	Совещан ие при директор е	Аналитич еская информа ция с решения ми	https://docs.google.com/document/d/1UZ5S9SW3AhfLV0MecU6mol5SNLIUH66/edit	Январь
---	---	---	---	---------	--	--	------------------------------------	--	---	--------

Сентябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	ответстве нные	Место рассмотр ения	Управлен ческое решение	Результат контроля	Вторичный контроль
	I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Социальный паспорт школы	Социальное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Обзорный	Изучение школьной документации	Журавлев В.В., Мунтаева А.С.	совещание при директоре	Социальный паспорт школы		І, ІІ полугодие
2	Исполнение целевых индикаторов Программы развития образования РК на 2020-2025 годы	Мониторинг выполнения целевых индикаторов Программы по гимназии	Целевые индикаторы Программы	Тематический	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре	Соответствие деятельности гимназии (по показателям) целевым индикаторам		до 20 января

								рам Програм мы развития образова ния РК на 2020- 2025 годы		
	II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг посещаемости учащихся	Посещаемость учащихся	Обзорный	Проверка посещаемости	Мунтаева А.С.	производственное совещание	отчет		ежедневно
2	Контроль за ведением личных дел учащихся	Состояние личных дел, соответствие нормативным требованиям.	Личные дела учащихся 1-11 классов	Обзорный	Изучение школьной документации	Мунтаева А.С.	производственное совещание, справка	Мониторинг личных дел учащихся 1-11 классов, справка		по итогам полугодий
3	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік», раздела ДОД, журнала ПДД	Соответствие электронных классных журналов нормативным требованиям	Электронные журналы 1 - 11 классы	Обзорный	Заполнение электронных форм	Ройко М.Ю., Горбылев А.А.	произв. совещание	Мониторинг ЭЖ «Күнделік», Справка, информация ДОД	https://docs.google.com/document/d/1lh_oBr_3TnxK3xcnJpBEeoflQtuHEjW8/edit	ежемесячно, ДОД - раз в четверть, ПДД - май
4	Утверждение графика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение	и график	обзорный	Проверка индивидуального	Утегенов Р.Ж.	заседание МО	Утвержденный график	https://docs.google.com/document/d/1rXO8	В начале каждой четверти

		графика СОП, СОЧ			графика, составление общего графика по классам			СОП, СОЧ	7JzA5Fql87eCskSY1-Fjo7jx7Vj0/edit?usp=sharing&ouid=101653689622175574611&rtpof=true&sd=true	
5	Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания (Контроль по соблюдению норм объема домашнего задания)	Контроль по соблюдению норм объема домашнего задания	2-11 класс	Текущий	Изучение документации	Рук.МО	заседание МО	Методические рекомендации		4 неделя января
6	Контроль за обучением на дому	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками, обучающимися на дому	Учителя-предметники	контроль но-оценочный	Беседы с учителями и родителями	Утегенов а Р.Ж.	совещание при директоре	Справка		ежемесячно
	III. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Подготовка учащихся 4-х и 9-х классов к мониторингу	Ознакомление с нормативной правовой базой по проведению процедуры МОДО..	кл.руководители4, 9-х классов, учителя-	текущий	Изучение документации	Утегенов а Р.Ж., кл.руководители4, 9-х	Совещание при директоре	Составление плана подготовки к МОДО		

	образовательных достижений обучающихся в 2022/2023 учебном году		предметники			классов, учителя-предметники				
	IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Административный контрольный срез знаний обучающихся	Восполнение пробелов в знаниях обучающихся, допущенных в период ограничительных мер.	2-11 классы	Предварительный	Проведение входных контрольных срезов 2-11 классы	Утегенова Р.Ж., рук МО, учителя-предметники	заседание МО	План работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся		-
2	Контроль за уровнем обученности учащихся с низкой успеваемостью	Система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих учащихся.	Организация УВП	текущий	Индивидуальные занятия	Мунтаева А.С., учителя-предметники	совещание при директоре	Мониторинг динамики обученности учащихся с через Google таблицу		ежемесячно

	V. Учебно- исследовательская деятельность									
1	Работа с одаренными детьми	Итоги участия учащихся в школьном НОУ 2021-2022 уч.г	НОУ	итоговый	Анализ, выводы	Капитанова О.М.	НМС	Анализ и планирование	https://disk.yandex.ru/i/IAbUKKWTWMZ_laQ	по итогам каждой четверти
2	Уточнение банка данных об одаренных детях 2022-2023 уч г	Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей	План работы с одаренными детьми	Тематический	Изучение документов, беседа, анкетирование	Капитанова О.М.	НМС	Протокол	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I_Etb52bpo4exvn4wx2KcVHnL9zgo_p/edit?usp=sharing&ouid=101868112006989857356&rtopof=true&sd=true	январь 2023 г
3	I - школьный этап олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Результаты	Тематический	Наблюдение, беседа	Капитанова О.М., руководит.МО	Педагогическая планерка	Мониторинг, рекомендации		
4	О ходе экспериментальной работы	Анализ экспериментальной работы в школе	Педагогические кадры	Тематически-обобщающий	Собеседование.	Капитанова О.М. Руководители экспериментальных групп	совещание при директоре	Аналитическая справка	https://disk.yandex.ru/i/yWOYivw4TZdokQ	итог каждой четверти

5	Реализация методической темы школы	Анализ работы творческой группы по реализации методической темы школы	Педагогические кадры	Тематический-обобщающий	Собеседование.	Капитанова О.М. Руководители экспериментальных групп	Справка, заседание НМС	Аналитическая справка	https://disk.yandex.ru/i/t9rqsvyQJaHV7Q	по итогам каждой четверти
7	Проверка плана работы ШНОУ	Разработка плана работы ШНОУ	Документация	Тематический	Изучение документов	Директор Капитанова О.М.	Совещание при директоре	Аналитическая справка	https://disk.yandex.ru/i/TbwJAzyZgjKikQ	
	VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Организация работы учителей над темами самообразования в рамках реализации методической темы школы	Повышение готовности педагогических кадров работать в современных условиях	Планы самообразования	Персональный	Беседа, консультация	Капитанова О.М.	Заседание МО	Методические рекомендации		ежемесячно
	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и прибывших педагогов	Выявление методов, затруднений и оказание методической помощи	Педагогические кадры	Тематический	Наблюдение, беседа, оперативный разбор	Капитанова О.М., руководители МО	Заседание МО	Методические рекомендации		январь, 2023 г

2	Повышение квалификации педагогов	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации, повышение методического уровня педагогов	Перспективный план ПК	текущий	Анализ	Мунтаева А.С	заседание МО	Перспективный план		ежемесячно
3	Посещение уроков новоприбывших и молодых учителей	Оценить уровень профессиональной компетентности вновь прибывших и молодых учителей. Оказание методической помощи	Учебный процесс	персональный	Наблюдение уроков, проверка КСП	администрация	заседание МО	Методическая помощь		ежемесячно
4	Использование ЦОР в учебном процессе(диалоговая площадка)	Уровень владения педагогами ЦОРами в учебном процессе	ЦОРы	Текущий	Наблюдение, беседа, диалог	Администрация, Рук. МО, учителя-предметники	НМС	Методические рекомендации, обмен опытом		декабрь, май
5	Участие учителей в профессиональных конкурсах	Участие учителей в профессиональных конкурсах	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование	Капитанова О.М.	заседание НМС	Справка		в течение года
6	Аттестация, курсовая подготовка педкадров	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки	Педагогические кадры	Итоговый	Собеседование.	Капитанова О.М., Мунтаева А.С.	заседание НМС	Справка		май

		педкадров школы за учебный год								
7	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет, аттестация работников	Анализ работы	Персонал ный	Наблюдение, собеседование	Администрация	Административное совещание, педсовет	Методические рекомендации, отчет		конец каждого полугодия
1	VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
	Анализ проведения дня дублера	Выявить уровень осуществляемой работы школьного самоуправления	Учебно- воспитательная работа	Фронтальный	Изучение документации, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР Соболева М.В., Горбылёв А.Я.	Производственное совещание	Справка	https://docs.google.com/document/d/1HxHXU2_ML7qGPo-mQh6QqmLyMzfWj7kn/edit	-
2	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Диагностика профессиональных интересов и трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка	Тематическая	Беседа, анкетирование	Педагог-психолог Черкашина А.А.	Заседание с классным и руководителями	Рекомендации	https://docs.google.com/document/d/162_cvxFG2fZyDG98Nf3p1whkyEO8nBB2/edit	декабрь, 2022 г

	VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Обеспеченность компьютерной техникой, оборудованием для ИКТ, образовательными и электронными программами	Выявление соответствия наличия рабочей компьютерной техники с целевыми индикаторами Программы развития образования РК;	Компьютерная техника(данные по ней); электронные образовательные программы	текущий	инвентаризация, изучение технических параметров	Мунтаева А.С., Поляков Е.Ю.	Производственное совещание	Аналитическая справка		до 1 февраля
2	Обеспеченность спортивным оборудованием	Совершенствование МТБ в вопросах физической культуры и ЗОЖ	МТБ спортивного зала	текущий	инвентаризация, мониторинг	Горбылев А.А., Галанова Г.Н.	Производственное совещание	Текстовая информация по мониторингу		январь
<u>Октябрь</u>										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Результат контроля	Вторичный контроль
	I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Контроль за ведением документации методических объединений	Состояние документации ШМО	Документация ШМО	обзорный	Проверка документации	Капитанова О.М., рук МО	совещание при директоре	Аналитическая справка		По итогам каждой четверти

2	Выполнение образовательных программ за четверть и год	Выполнение учебных программ	1-11 классы	текущий	Анализ образовательных программ	Утегенов а Р.Ж..	произв. совещание	Справка		По итогам каждой четверти, год
	II. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Адаптация первоклассников	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся (математическая, читательская, естественно-научная), контроль сформированности и классного коллектива	1-е классы	текущий	посещение уроков, характеристики классов, диагностика психологов, анализ	Заместители директора по УВР, рук. МО нач.кл., психолог, кл.руководители	совещание при директоре	аналитическая справка		декабрь
2	Итоги успеваемости в 2-11 х классах	Оценка уровня обученности учащихся на конец четверти	2-11 классы	текущий	Анализ успеваемости учащихся 2-11 классов по итогам четверти	Мунтаева А.С	произв. совещание	Справка	https://docs.google.com/presentation/d/1C1_j5_ymBSHLjkO7glRxxndyVbNG_7lk/edit?usp=sharing&oid=101653689622175574611&rtpof=true&sd=true	По итогам каждой четверти, год

	III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Работа каникулярной школы	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний слабыми учащимися по отдельным предметам	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение . анализ	Мунтаева А.С., учителя-предметники	заседание МО	Расписание уроков каникулярной школы, план работы со слабоуспевающим и детьми, индивидуальные консультации учителей-предметников, журнал динамики		Перед началом каникул в каждой четверти, каникулы
	IV. Учебно- исследовательская деятельность									
1	Работа с одаренными детьми	Заседание школьного НОУ	НОУ	текущий	Собеседование	Капитанова О.М.	НМС	Анализ и планирование	https://disk.yandex.ru/i/TbwJAzyZgiKikQ	по итогам каждой четверти
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Изучение образовательной деятельности	Соответствие уровня проф подготовки	Аспекты деятельности	персональный	Посещение уроков,	Члены экспертной и	заседание атт. комиссии	Протокол аттестации		май, ноябрь

	аттестуемых педагогов	аттестуемых учителей, заявленной квалификационной категории	аттестуемого педагога		проверка документации, портфолио	аттестационной комиссии		онной комиссии		
2	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет, аттестация работников	Анализ работы	Персональный	Наблюдение, собеседование	Администрация	Административное совещание, педсовет	Методические рекомендации, отчет		конец каждого полугодия
3	Декада МО ОГН, иностранной, казахской филологии	Развитие познавательной активности и использование педагогических технологий, поиск путей повышения эффективности УВП	План проведения МО	Тематический	Наблюдение, изучение документации, оперативный разбор	Капитанова О.М., рук МО, предметники	Педагогическая планерка	Рекомендации		
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Обеспечение школы комфортной безопасной и современной образовательной средой в рамках реализации национального	Выявить уровень осуществляемой работы по созданию в гимназии комфортной, безопасной и современной	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение предметно-пространственной среды, знакомство с	Заместитель директора по ВР Соболева М.В	Производственное совещание	Информация	https://docs.google.com/document/d/1UZ5SS9SW3AhfLV0MecU6mol5SNLIUH66/edit	Апрель

	проекта «Качественное образование. «Образованная нация»	образовательной среды			документацией					
2	Организация проекта «Читающая школа» в рамках реализации программы «Рухани Жаңғыру»	Выявить уровень работы по реализации проекта «Читающая школа»	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение соц. сетей, посещение уроков	Зам. директора по ВР Соболева М.В., Горбылёв А.Я.	Производственное совещание	Информация	https://docs.google.com/document/d/1QVycMIUjcPBr_6yhO0Y61H8YW7q9X6tc/edit	Май
	VII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Обеспеченность компьютерной техникой, оборудованием для ИКТ, образовательным и электронными программами	Выявление соответствия наличия рабочей компьютерной техники с целевыми индикаторами Программы развития образования РК; Определение эффективных образовательных электронных программ для УВП	Компьютерная техника (данные по ней); электронные образовательные программы	текущий	инвентаризация, изучение технических параметров	Мунтаева А.С., Поляков Е.Ю.	Производственное совещание	Аналитическая справка		до 1 февраля

Ноябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Результат контроля	Вторичный контроль
	I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
	Проверка состояния документации по ОСО	Проанализировать ведение учителями – предметниками документов по ОСО	Документация по ОСО	персональный	Проверка документации	Утегенов А.Р.Ж. рук.МО	заседание МО	Справка	По итогам каждой четверти	
	II. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Утверждение графика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ	график	обзорный	Проверка индивидуального графика, составление общего графика по классам	Утегенов А.Р.Ж.	заседание МО	Утвержденный график СОР, СОЧ	https://docs.google.com/document/d/1lZK0HrgLIH24Nld4yC2Wt9Gc5bHQR1Hg/edit?usp=sharing&ouid=101653689622175574611&rtpof=true&sd=true	В начале каждой четверти
2	Адаптация учащихся 5, 10-х классов	Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся	Учащиеся 5-х, 10-х классов	Предварительный/классно-обобщающий	Анкетирование. Социальный опрос. Наблюдение	Мунтаева А.С., Утегенов А.Р.Ж., социальный	Совещание при директоре	Аналитическая справка		Январь

					ние.Изучение и анализ уроков	педагог, психолог, кл.руководители4, 9-х классов, учителя-предметники				
3	Класно-обобщающий контроль 8–е классы	Уровень общеобразовательной подготовки и воспитанности учащихся	Уч-ся 8-х классов	Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий.	Мунтаева А.С., Утегенов а Р.Ж.	Педконсилиум, родительское собрание	Справка		3,4 неделя апреля
4	Итоги успеваемости в 2-11 х классах	Оценка уровня обученности учащихся на конец четверти	2-11 классы	текущий	Анализ успеваемости учащихся 2-11 классов по итогам четверти	Мунтаева А.С	произв. совещание	Справка		По итогам каждой четверти, год
	III. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Аттестация педагогических работников	Итоги аттестации пед.работников	Организация УВП	текущий	Анализ, утверждение	Капитанова О.М.	Анализ, ПС	Анализ работы по		1 неделя сентября, января

		сентябрь-декабрь 2022 г.			списка атт. педагогов			аттестаци и		
2	Обобщение опыта педагогов	Выявление и распространение опыта учителей	Материалы по самообразованию	Тематический	Оперативный разбор	Капитанова О М	НМС	Протокол		февраль 2023 г
	IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Контроль за состоянием работы кружков дополнительного образования	Наполняемость, регулярность проведения занятий ДО	Система ДО	Тематический	Наблюдение, изучение школьной документации	Заместитель директора по ВР Горбылёва А.Я.	заседание МО	Справка	https://docs.google.com/document/d/14Ole9-Ea9sqWypwwO0Y9kg5o6vuw_qgA/edit	апрель
2	Анализ проведенных мероприятий, посвященных дню Республики	Выявить уровень проведенных мероприятий и вовлеченность ПДО в организацию праздников	Воспитательная работа	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР Соболева М.В., Горбылёва	Заседание МО учителей эстетики и спорта	Справка	https://docs.google.com/document/d/1Mx6RLxtSHEyNqmGULrvBw_iXg2SoODgH/edit	-
3	Мониторинг уровня воспитанности	Выявить уровень сформированности и морально-	Воспитательная работа	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по ВР Соболева	Заседание МО классных	Мониторинг	https://docs.google.com/document/d/1eqTachqGmEdFCRLwUJtfGyvB8a3BzYW0/edit	-

		этических качеств учащихся				М.В., Горбылёв а А.Я.	руководителей			
Декабрь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Результат контроля	Вторичный контроль
	I. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Работа по подготовке учащихся к МОДО	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам пробного тестирования	Анализ результатов пробного тестирования в 4,9-х классах	контроль но-оценочный	Пробное тестирования	Утегенов а Р.Ж.	совещание при директоре	Анализ		1,2 неделя мая
	II. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Посещение уроков молодых специалистов в рамках методического квеста.	Выявление профессиональных трудностей, поиск новых смыслов в методической работе	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение, беседа, совместное планирование	Капитанова О.М.	творческая группа по работе с молодым и специалистами	Методическая помощь, обмен опытом	https://disk.yandex.ru/d/CZQXTROZNPioLg	Май

2	Мониторинг результативности педагогов	Анализ эффективности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах	Таблица результативности деятельности учителей	Комплексный	Изучение документации, беседа	Капитанова О М	НМС	Мониторинг		июнь, 2023 г
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в семинарах и др.	Развитие творческого потенциала, компетенций педагогов	Семинары разных уровней	Тематический	Наблюдение, оперативный разбор	Утегенова Р Ж Капитанова О М	Пед.план ерка	Мониторинг		апрель, 2023 г
	III. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Организация школьного парламента, работы школьного парламента в рамках реализации программы «Рухани Жаңғыру»	Качество организации школьного самоуправления	Воспитательная работа	Тематический	Изучение документации, соц. сетей.	Заместитель директора по ВР Соболева М.В., Горбылёва А.Я.	Пед.совет	Протокол совещания, информация	https://docs.google.com/document/d/1l_Kin6G2B9pFapdsDe9l43kaAQR/Syf4z/edit	Один раз в год, май

2	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Диагностика профессиональных интересов и трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка	Тематическая	Беседа, анкетирование	Педагог-психолог Черкашина А А	Заседание с классным и руководителями	Рекомендации	https://docs.google.com/document/d/1pdpXpfdstntqmyiKONtu8MgdqB9-QnfUI/edit	апрель-май 2023 г
---	---	--	--	--------------	-----------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--------------	---	-------------------

Январь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Результат контроля	Вторичный контроль
	I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Оказание государственных услуг	Администрация	Совещание при директоре	Качественное оказание государственных услуг		Конец каждого месяца
2	Контроль за обеспечением учащихся бесплатным питанием	Обеспечение учащихся бесплатным питанием	Сухие пайки	текущий	беседа	Поддубная Е.И.	совещание при директоре		Обеспечение учащихся из многодетных и социально незащищенных семей бесплатным горячим питанием	ежемесячно
3	Социальный паспорт школы	Социальное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Обзорный	Изучение школьной документации	1 неделя января	Журавлев В.В.,	совещание при директоре	Социальный паспорт школы	

	II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Анализ работы школы за полугодие, распределение учебной нагрузки, планов, положений в УВП, делению классов на группы.	Анализ работы школы за полугодие, утверждение годового плана, распределение нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ	Годовой план работы	текущий	анализ	Администрация	совещание при директоре	Анализ деятельности и гимназии за 1 полугодие 2022-2023 г, видение плюсов и минусов в работе, планирование.		По итогам каждой четверти
2	Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся по классам. Журнал прибывших-выбывших	вторичный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Утегенова Р.Ж.	Совещание при директоре	Список классов.		1 неделя января

3	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Контроль продолжения обучения выпускников 9-х классов	Документы, подтверждающие дальнейшее обучение выпускников 9-х классов	вторичный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Утегенова Р.Ж.	совещание при директоре		Трудоустроенность выпускников в 9,11-х классов	
4	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг посещаемости учащихся	Посещаемость учащихся	Обзорный	Проверка посещаемости	Заместитель директора по УВР Утегенова Р.Ж.	производственное совещание		отчет	ежедневно
5	Составление расписания учебных занятий	Грамотность и своевременность составления расписания	Расписание занятий	Оперативный	Составление расписания	Улжагулова Г.А.	совещание при директоре		Утверждение расписания занятий	
6	Проверка состояния документации по ОСО	Проанализировать ведение учителями – предметниками документов по ОСО	Документация по ОСО	персональный	Проверка документации	Утегенова Р.Ж. рук.МО	заседание МО		Справка	По итогам каждой четверти

7	Контроль за ведением личных дел учащихся	Состояние личных дел, соответствие нормативным требованиям.	Личные дела учащихся 1-11 классов	Обзорный	Изучение школьной документации	Заместитель директора по УВР Утегенова Р.Ж..	производственное совещание, справка		Мониторинг личных дел учащихся 1-11 классов, справка	по итогам 2-го полугодия
8	Утверждение графика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ	график	обзорный	Проверка индивидуального графика, составление общего графика по классам	Заместитель директора по УВР Утегенова Р.Ж.	заседание МО		Утвержденный график СОР, СОЧ	В начале каждой четверти
9	Выполнение образовательных программ, курсов по выбору, факультативов за четверть	Выполнение учебных программ, правильность оформления документации.	1-11 классы	текущий	Анализ образовательных программ	Заместитель директора Утегенова Р.Ж., Капитанова О.М.	произв. совещание		Справка	По итогам четверти
10	Итоги успеваемости в 2-11 х классах	Оценка уровня обученности учащихся на конец четверти	2-11 классы	текущий	Анализ успеваемости учащихся 2-11 классов по итогам четверти	Заместитель директора по УВР Утегенова Р.Ж.	произв. совещание		Справка	По итогам четверти

11	Контроль за обучением на дому	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками, обучающимися на дому	Учителя-предметники	контроль но-оценочный	Беседа с учителями и родителями	заместитель директора по информатизации Ройко М.Ю.	совещание при директоре		Справка	ежемесячно
12	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік», раздела ДОД	Соответствие электронных классных журналов нормативным требованиям	Электронные журналы 1 - 11 классы	Обзорный	Заполнение электронных форм	зам. директора по информатизации Ройко М.Ю.	произв. совещание		Мониторинг ЭЖ «Күнделік», Справка	ежемесячно, ДОД - раз в четверть
13	Контроль за ведением документации методических объединений	Состояние документации ШМО	Документация ШМО	обзорный	Проверка документации	зам.директора Капитанова О.М., рук МО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	справка	По итогам каждой четверти
14	Проверка рабочих, контрольных, тетрадей лабораторных работ по предметам ОГН	Качество работы учителя с тетрадями учащихся	Тетради	обзорный	проверка документации	зам.директора Капитанова О.М., рук МО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	справка	1 неделя мая

15	Аттестация педагогических работников	Выявить проблемы и определить пути их развития	Учителя-предметники	Комплексный	Беседа с педагогами	Капитанова О.М.	Педагогический совет	Протокол	Методические рекомендации	Июнь
	III. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Анализ качества успеваемости по предметам за I полугодие 2022-2023 учебного года	Ознакомления педагогов гимназии анализом качества успеваемости за I полугодие по предметам	Качество усп. по предметам 2-11 классов	Обзорный	анализ	Утегенова Р.Ж.	Пед.совет		Аналитическая справка	год
2	Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов	Отслеживание отметок кандидатов на получение знака «Алтын белги» и аттестатов с отличием на получение свидетельства с отличием	9,11 классы	контроль но-оценочный	Пробное тестирования	Утегенова Р.Ж.	совещание при заместителях директора		анализ	март
3	Реализация целей обучения, ФО, развитие функциональной грамотности	Состояние преподавания предметов <i>общественно-гуманитарного</i>	Учебный процесс	персональный	Посещение уроков	Администрация, рук.МО	заседание МО	Аналитическая справка		<i>1,2 неделя мая</i>

	PISA, Pirls, подготовка к ЕНТ	цикла (русский язык и литература, История К-на, Всемирная история). (Посещение уроков с целью оказания методической помощи)								
4	Контроль за качеством преподавания	Посещение уроков молодых специалистов	педагогически со стажем до 5 лет	персональный	изучение состояния преподавания	зам.директора по НМР Капитанова О М	заседание МО школы	ПС	Методические рекомендации	3,4 неделя мая
5	Контроль состояния преподавания факультативных занятий, прикладных курсов, курсов по выбору	Изучение методики организации занятия. Оказание методической помощи	Наблюдение, изучение документации, посещение занятий	Персональный		зам директора по НМР Капитанова	Совещание при директоре		методические рекомендации	конец каждой четверти
	IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Мониторинг развития учебной мотивации и роста успеваемости у	создать педагогические условия для обучающихся с целью повышения	обучающиеся с низким средним баллом	персональный	мониторинг текущей успеваемости	директор, заместитель и директора по УВР,	встреча администрации, педагогов	протокол беседы	рекомендации родителям и ученику	апрель

	обучающихся с низким средним баллом по предметам по итогам II четверти	их успеваемости по учебным предметам	по предметам по итогам II четверти		ости, беседа	НМР, информатизации	учеником и его родителями			
2	Контроль за уровнем обученности учащихся с низкой успеваемостью	Система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих учащихся.	Организация УВП	текущий	Индивидуальные занятия	Утегенова Р.Ж., учителя-предметники, классные руководители	совещание при директоре	Мониторинг динамики обученности учащихся через Google таблицу		ежемесячно
3	Работа каникулярной школы	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний слабыми учащимися по отдельным предметам	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение . анализ	Утегенова Р.Ж., учителя-предметники	заседание МО	Расписание уроков каникулярной школы, план работы со слабоуспевающими детьми		Перед началом каникул в каждой четверти, каникулы

	V. Учебно- исследовательская деятельность									
1	Работа с одаренными детьми	Анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады 5-7, 9-11 кл, городском и областном этапе олимпиады 5-7 кл	НОУ	Итоговый	Анализ, выводы	Капитанова О М	совещание при директоре	справка	Анализ и планирование	май-июнь
2	Корректировка плана работы экспериментальной площадки	Корректировка целей деятельности экспериментальной группы	УВП	обзорный	изучение состояния	Капитанова О М, руководитель ЭОП	совещание при директоре	протокол	Методические рекомендации	итог каждой четверти
3	Подготовка к участию в исследовательских конкурсах научных проектов	Анализ работы учителей по подготовке учащихся 1-7,8-11 классов	Учебная деятельность	Тематический	Изучение документов, беседа	Капитанова О М, руководитель ЭОП	совещание при директоре	справка	Методические рекомендации	конец уч.года
	VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Посещение уроков учителей, обобщающих свой педагогический опыт	Анализ состояния качества преподавания	Учителя-предметники	Персональный	Беседа	зам.директора Капитанова О М	совещание при директоре	справка	рекомендации педагогам	вторая неделя апреля

[illegible]

1	Организация работы по профилактике правонарушений и употребления вредных веществ	Выявить уровень осуществляемой работы по профилактике правонарушений и употребления вредных веществ	Выявление учащихся, склонных к употреблению вредных веществ, профилактика правонарушений	Тематический	Беседа, анкетирование	1 неделя января	Зам. директора по ВР Соболева М.В., Поддубная Е.И.	МО классных руководителей	https://docs.google.com/document/d/1qyaygoZ8hGJLMK13Sp4AgJKvBNezDLJc/edit	июнь
2	Анализ системы ДО	Выявить уровень работы системы ДО за 1ое полугодие	Система ДО	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение школьной документации	2 неделя января	Заместитель директора по ВР Горбылёв А.А.	Пед.совет	https://docs.google.com/document/d/1OUS5_Ijb5JS20WjOahN73S-nlC4yDyAr/edit	май
3	Выявление уровня организации работы дебатного движения «Жигер», вовлечение учащихся к занятиям в рамках реализации	Получить объективную информацию об организации работы дебатного движения учащихся гимназии.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение занятий, изучение документации, беседа	4 неделя января	Зам. директора по ВР Соболева М.В.	Производственное совещание	https://docs.google.com/document/d/1VEo8IVQYgQsedGhzPjmYJ-HKYrr4KDeP/edit	май

	программы «Рухани Жаңғыру»									
	VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Соблюдение санитарных правил “Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования” в гимназии	Обеспечение безопасных и комфортных условий для обучающихся и сотрудников гимназии	КГУ “Гимназия №2” отдела образования города Рудного	плановый	мониторинг	Журавлев В.В., Галанова Г.Н.	Совещание при директоре		Проверочный лист	июнь
<u>Февраль</u>										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Результат контроля	Вторичный контроль
	I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Оказание государственных услуг	Администрация	Совещание при директоре	Качественное оказание государственных услуг		Конец каждого месяца

2	Контроль за обеспечением учащихся бесплатным питанием	Обеспечение учащихся бесплатным питанием	Сухие пайки	текущий	беседа	Поддубная Е.И.	совещание при директоре		Обеспечение учащихся из многодетных и социально незащищенных семей бесплатным горячим питанием	ежемесячно
	II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік», раздела ДОД	Соответствие электронных классных журналов нормативным требованиям	Электронные журналы 1 - 11 классы	Обзорный	Заполнение электронных форм	зам. директора по информатизации Ройко М.Ю.	произв. совещание		Мониторинг ЭЖ «Күнделік», Справка	ежемесячно, ДОД - раз в четверть
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг посещаемости учащихся	Посещаемость учащихся	Обзорный	Проверка посещаемости	Утегенова Р.Ж.	производственное совещание		отчет	ежедневно
3	Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания (Контроль по	Контроль по соблюдению норм объема домашнего задания	2-11 класс	Текущий	Изучение документации	Рук.МО	заседание МО		Методические рекомендации	4 неделя января

	соблюдению норм объема домашнего задания)									
4	Контроль за обучением на дому	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками, обучающимися на дому	Учителя-предметники	Контроль но-оценочный	Беседа с учителями и родителями	заместитель директора по информатизации Ройко М.Ю.	совещание при директоре		Справка	ежемесячно
5	Аттестация педагогических работников	Выявить проблемы и определить пути их развития	Учителя-предметники	Комплексный	Беседа с педагогами	Капитанова О.М.	Педагогическая планерка		Протокол	
	III. Контроль за качеством учебного процесса									
1	КОК в 9 классах, 06-24 февраля	выявить уровень сформированных учебных навыков у обучающихся 9-х классов; определить уровень готовности обучающихся 9-х классов к дальнейшему обучению по профилю в 10-11 классах	Обучающиеся 9-х классов	классно-обобщающий	анализ, посещение учебных занятий, анкетирование, исследование	члены администрации, психологи, соц.педагог, руководители МО	Производственное совещание с педагогами, работающими в 9-х классах	Выбор профильного направления в будущем 10 классе; Корректировки в План профориентационной работы с обучающимися 9-х классов	Справка по итогам КОК	Не требуется

2	Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации МОДО	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам пробного тестирования	Анализ результатов пробного тестирования в 4,9 классах	контроль но-оценочный	Пробное тестирование	Утегенова Р.Ж.	совещание при директоре	Анализ	Справка	1,2 неделя мая
	IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за уровнем обученности учащихся с низкой успеваемостью	Система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих учащихся.	Организация УВП	текущий	Индивидуальные занятия	Утегенова Р.Ж., учителя-предметники, классные руководители	совещание при директоре	Мониторинг динамики обученности уч-ся с через Google таблицу	Справка	ежемесячно
	V. Учебно- исследовательская деятельность									
1	Работа с одаренными детьми	анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады 5-7 ОГН, ЕМЦ, городском и областном этапе олимпиады 9-11 кл	НОУ	итоговый	Анализ, выводы	зам директора по НМР Капитанова	совещание при директоре	НМС анализ и планирование		конец уч.года

2	Работа НОУ «Жоламан»	Выявить уровень подготовки и написания исследовательских работ	НОУ	своевременная подготовка работ	анализ	зам директора по НМР Капитанова	совещание при директоре	НМС анализ и планирование		1 неделя марта
3	областной этап олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Результаты	Тематический	Наблюдение, беседа	Капитанова О.М., руководит. МО	Педагогическая планерка	Мониторинг, рекомендации		1 неделя марта
4	О ходе экспериментальной работы	Анализ экспериментальной работы в школе	Педагогические кадры	Тематически-обобщающий	Собеседование.	Капитанова О.М. Руководители экспериментальных групп	совещание при директоре	Аналитическая справка		итог каждой четверти
5	Реализация методической темы школы	Анализ работы творческой группы по реализации методической темы школы	Педагогические кадры	Тематически-обобщающий	Собеседование.	Капитанова О.М. Руководители экспериментальных групп	Справка, заседание НМС	Аналитическая справка		по итогам каждой четверти
	VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Декада МО ЕМН, эстетического направления	Развитие познавательной активности и использование педагогических	План проведения МО	Тематический	Наблюдение, изучение документации,	Капитанова О.М., рук МО,	Педагогическая планерка	Аналитическая справка		

		технологий, поиск путей повышения эффективности УВП			оператив ный разбор	предметник и				
2	Работа с молодыми учителями. Посещение открытых уроков в рамках работы «Школа молодого специалиста»	Развитие профессиональны х навыков, педагогической техники молодых специалистов	Готовнос ть молодых специали стов к професси ональном у самосове ршенство ванию	персонал ьный	изучение состояни я преподав ания	зам.директ ора по НМР Капитанова О М	заседание МО школы	справка	Методичес кие рекомендац ии	4 неделя апреля
3										
	VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Контроль за организацией и проведением классных часов	Ознакомить с качеством проведения классных часов 1- 11 классов их формой проведения и результативность ю	Учебно- воспитате льная работа	Тематиче ский	Контроль за ведением электрон ного журнала «Күнделі к», раздела классные часы, посещени е	4 неделя февраля	Заместит ель директор а по ВР Соболева М.В., Горбылёв а А.Я.	Заместитель директора по ВР Соболева М.В., Горбылёва А.Я.		-

					классных часов					
	VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Наличие и состояние компьютерной техники, комплектующих, ТСО(технических средств обучения), интерактивного оборудования в образовательном процессе	Выявить эффективность использования компьютерной техники, ТСО, интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе	ТСО в образовательном процессе	тематический	мониторинг	Ройко М.Ю.	Производственное совещание с педагогами		Микро-анализ эффективности использования ТСО в учебно-воспитательном процессе	сентябрь
2	База данных “Электронная библиотека”; Книжный фонд и учебно-методическая литература	Определение эффективности использования “Электронной библиотеки”; Выявление уровня посещаемости библиотеки обучающимися и педагогами.	Библиотечный фонд; База данных “Электронной библиотеки”	текущий	изучение посещаемости и эффективности “ЭБ”	Журавлева М.А.	Производственное совещание с педагогами		Информационная справка	август
<u>Март</u>										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Результат контроля	Вторичный контроль

	I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Оказание государственных услуг	Администрация	Совещание при директоре	Качественное оказание государственных услуг		Конец каждого месяца
	Контроль за обеспечением учащихся бесплатным питанием	Обеспечение учащихся бесплатным питанием	Сухие пайки	текущий	беседа	Поддубная Е.И.	совещание при директоре		Обеспечение учащихся из многодетных и социально незащищенных семей бесплатным горячим питанием	ежемесячно
2										
3										
4										
5										
	II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									

1	Контроль за обучением на дому	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками, обучающимися на дому	Учителя-предметники	контроль но-оценочный	Беседа с учителями и родителями	заместитель директора по информатике Ройко М.Ю.	совещание при директоре		Справка	ежемесячно
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг посещаемости учащихся	Посещаемость учащихся	Обзорный	Проверка посещаемости	Ежедневно	Утегенова Р.Ж.	производственное совещание	отчет	ежедневно
3	Выполнение образовательных программ, курсов по выбору, факультативов за четверть	Выполнение учебных программ, правильность оформления документации.	1-11 классы	текущий	Анализ образовательных программ	Заместитель директора Утегенова Р.Ж., Капитанова О.М.	произв. совещание		Справка	По итогам четверти
4	Итоги успеваемости в 2-11 х классах	Оценка уровня обученности учащихся на конец четверти	2-11 классы	текущий	Анализ успеваемости учащихся 2-11 классов по итогам четверти	Заместитель директора по УВР Утегенова Р.Ж.	произв. совещание		Справка	По итогам четверти

5	Утверждение графика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ	график	обзорный	Проверка индивидуального графика, составление общего графика по классам	Заместитель директора по УВР Утегенова Р.Ж.	заседание МО		Утвержденный график СОР, СОЧ	В начале каждой четверти
6	Контроль за ведением документации методических объединений	Состояние документации ШМО	Документация ШМО	обзорный	Проверка документации	зам.директора Капитанова О.М., рук МО	совещание при директоре	аналитическая справка	справка	По итогам каждой четверти
	III. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов	Отслеживание отметок кандидатов на получение знака «Алтын белги» и аттестатов с отличием на получение свидетельства с отличием	9,11 классы	контроль но-оценочный	Пробное тестирования	Утегенова Р.Ж.		совещание при заместителях директора	анализ	май
2	Контроль состояния преподавания факультативных	Изучение методики организации занятия. Оказание	Наблюдение, изучение документ	Персональный		зам директора по НМР Капитанова	Совещание при директоре		методические рекомендации	конец каждой четверти

	занятий, прикладных курсов, курсов по выбору	методической помощи	ации, посещения занятий							
3										
4										
	IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за уровнем обученности учащихся с низкой успеваемостью	Система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих учащихся.	Организация УВП	текущий	Индивидуальные занятия	Утегенова Р.Ж., учителя-предметники, классные руководители	совещание при директоре	Мониторинг динамики обученности учащихся через Google таблицу		ежемесячно
2	Работа каникулярной школы	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний слабыми учащимися по отдельным предметам	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение анализ	Утегенова Р.Ж., учителя-предметники	заседание МО	Расписание уроков каникулярной школы, план работы со слабоуспевающими детьми, индивидуальные консультации и учителей-		Перед началом каникул в каждой четверти, каникулы

								предметнико в.		
3										
	V. Учебно- исследовательская деятельность									
1	Работа НОУ «Жоламан»	Выявить уровень подготовки и написания исследовательски х работ	НОУ	своеврем енная подготов ка работ	анализ	зам директора по НМР Капитанова	совещание при директоре	НМС	анализ и планирован ие	конец уч.года
2										
	VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов, организация консалтинг центра наставничества	Анализ уровня преподавания, улучшить практику преподавания учебных предметов, повысить профессиональны й рост учителя, а также качество знаний обучающихся	педагоги- предметн ики со стажем до 5 лет	персонал ьный	изучение состояни я преподав ания	зам.директ ора по НМР Капитанова О М	заседание МО школы	справка	Методичес кие рекомендац ии	конец уч.года
2	Посещение уроков	Методическая помощь	Уроки	Тематиче ский	Наблюде ние,	Капитанова О М	Совещан ие при	Справка	Методичес кие	

	аттестуемых учителей				оперативный разбор		директор е		рекомендации	
	VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Анализ работы классных руководителей по профилактике ПДД	Анализ проводимой работы классных руководителей по профилактике ПДД	Внеурочная учебно-воспитательная работа	Фронтальный	Изучение школьной документации, беседа	4 неделя март	Зам. директора по ВР Соболева М.В., Горбылёв А.А.	МО классных руководителей	https://docs.google.com/document/d/1Fkoa1zA7oEBYzFcRx3G4jbVto4Tvlinj/edit	май
	VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Техническое и косметическое состояние учебных, административных кабинетов, коридоров и рекреаций, служебных помещений и т.п.	Подготовка к ремонтным работам в период летних каникул	техническое состояние здания гимназии	предварительный	обследование	Галанова Г.Н.	Совещание при директоре		План ремонтных работ в период летних каникул	август
<u>Апрель</u>										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Результат контроля	Вторичный контроль
	I. Контроль за выполнением нормативных документов									

1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Оказание государственных услуг	Администрация	Совещание при директоре	Качественное оказание государственных услуг		Конец каждого месяца
2	Контроль за обеспечением учащихся бесплатным питанием	Обеспечение учащихся бесплатным питанием	Сухие пайки	текущий	беседа	Поддубная Е.И.	совещание при директоре		Обеспечение учащихся из многодетных и социально незащищенных семей бесплатным горячим питанием	ежемесячно
	II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік», раздела ДОД	Соответствие электронных классных журналов нормативным требованиям	Электронные журналы 1 - 11 классы	Обзорный	Заполнение электронных форм	зам. директора по информатизации Ройко М.Ю.	произв. совещание		Мониторинг ЭЖ «Күнделік», Справка	ежемесячно, ДОД - раз в четверть
2	Контроль за посещаемостью	Мониторинг посещаемости учащихся	Посещаемость учащихся	Обзорный	Проверка посещаемости	Утегенова Р.Ж.	производственное совещание		отчет	ежедневно

	занятий учащимися									
3	Контроль за обучением на дому	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками, обучающимися на дому	Учителя-предметники	контроль но-оценочный	Беседа с учителями и родителями	заместитель директора по информатике Ройко М.Ю.	совещание при директоре		Справка	ежемесячно
4	Предварительная расстановка кадров	Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год	Учителя-предметники	Текущий	Изучение документации	директор, заместители по УВР	совещание при директоре		Комплектование педагогов на новый учебный год	
	III. Контроль за качеством учебного процесса									
1	КОК в 4-х классах, 27 марта - 07 апреля	выявить уровень сформированных учебных навыков у обучающихся 4-х классов;	Обучающиеся 4-х классов	классно-обобщающий	анализ, посещение уроков, исследование	члены администрации, психологи, социальные педагоги, руководители МО начальных классов	производственное совещание с педагогами, работающими в 4-х классах	Общешкольное родительское собрание в 4-х классах	Справка по итогам КОК в 4-х классах	не требуется

[illegible]

1	Работа экспериментальной площадки	Корректировка целей деятельности экспериментальной группы	УВП	обзорный	изучение состояния	Капитанова О М, руководитель ЭОП	совещание при директоре	рекомендации	Протокол	конец уч.года
2	Подготовка к олимпиаде по основам наук (Республиканский этап)	Анализ работы педагогов по подготовке учащихся к участию	Учебная деятельность	Тематический	Изучение документов	Капитанова О М	совещание при директоре	рекомендации к участию	Методические рекомендации	конец уч.года
	VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Работа с аттестуемыми учителями	выполнение плана работы с аттестуемыми учителями	учителя-предметники	индивид	беседа	зам директора Капитанова О М	ПС	рекомендации к участию в процедуре аттестации	протокол ПС	июнь
2	Посещение уроков учителей, обобщающих свой педагогический опыт	анализ состояния качества преподавания	учителя-предметники	персональный	беседа	зам.директора Капитанова О М	совещание при директоре	справка	рекомендации педагогам	конец уч.года
3	Работа с молодыми учителями. Посещение открытых уроков в рамках работы «Школа	Развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых специалистов	Готовность молодых специалистов к профессиональному	персональный	изучение состояния преподавания	зам.директора по НМР Капитанова О М	заседание МО школы	справка	Методические рекомендации	конец уч.года

	молодого специалиста»		самосов ршенство ванию							
	VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Планирование и проведение акции “Дети и лето”	Обеспечение условий для организации летнего отдыха и занятости учащихся	Учебно-воспита тельная работа	Тематиче ский	Изучение школьной документ ации, беседа с пед. составом	4 неделя апреля	Зам. директор а по ВР Соболева М.В., Горбылёв а А.Я.	МО классных руководител ей	https://docs.google.com/document/d/18SDKMDTjOQUBhntChhcT_LmIibouEst/edit	август
	VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Учебно-методические, хозяйственные материалы, канцелярия	Создание условий для обеспечения качественного образовательного процесса	Перечень канцелярских принадлежностей в УВП	предвари тельный	Опрос, формирова ние перечня	Журавлев В.В.	Совещан ие при директор е	Заявка в бухгалтерию	Перечень материалов , канцелярии и т.п.	август
<u>Май</u>										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Ответствен ные	Место рассм отр ения	Управленчес кое решение	Результат контроля	Вторичный контроль
	I. Контроль за выполнением нормативных документов									

1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Оказание государственных услуг	Администрация	Совещание при директоре	Качественное оказание государственных услуг	Справка	Конец каждого месяца
2	Контроль за обеспечением учащихся бесплатным питанием	Обеспечение учащихся бесплатным питанием	Сухие пайки	текущий	беседа	Поддубная Е.И.	совещание при директоре		Обеспечение учащихся из многодетных и социально незащищенных семей бесплатным горячим питанием	ежемесячно
	II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік», раздела ДОД	Соответствие электронных классных журналов нормативным требованиям	Электронные журналы 1 - 11 классы	Обзорный	Заполнение электронных форм	зам. директора по информатизации Ройко М.Ю.	произв. совещание		Мониторинг ЭЖ «Күнделік», Справка	ежемесячно, ДОД - раз в четверть
2	Контроль за обучением на дому	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со	Учителя-предметники	контроль но-оценочный	Беседа с учителями и родителями	заместитель директора по	совещание при директоре		Справка	ежемесячно

		школьниками, обучающимися на дому				информати зации Ройко М.Ю.				
3	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг посещаемости учащихся	Посещаемость учащихся	Обзорный	Проверка посещаемости	Утегенова Р.Ж.	производственное совещание		отчет	ежедневно
4	Контроль за заполнением аттестатов	Оформление документов строгой отчетности (аттестатов выпускникам и книг выдачи аттестатов)	9,11 класс	Текущий	Проверка заполнения аттестатов	Утегенова Р.Ж., классные руководители 9,11 классов	совещание при директоре		Информация	июнь(один раз год)
5	Контроль за ведением документации методических объединений	Состояние документации ШМО	Документация ШМО	обзорный	проверка документации	зам.директора Капитанова О.М., рук МО	совещание при директоре	аналитическая справка	справка	
6	Проверка рабочих, контрольных, тетрадей лабораторных	Качество работы учителя с тетрадями учащихся	Тетради	обзорный	проверка документации	зам.директора Капитанова О.М., рук МО	совещание при директоре	аналитическая справка	справка	

	работ по предметам ОГН									
	III. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов	Отслеживание отметок кандидатов на получение знака «Алтын белги» и аттестатов с отличием на получение свидетельства с отличием	9,11 классы	контроль но-оценочный	Пробное тестирования	Утегенова Р.Ж.	совещание при заместителях директора		анализ	
2	Об организации подготовки к итоговой государственной аттестации учащихся 9, 11-х классов	Подготовка учебных кабинетов к итоговой аттестации. Оформление стендов для выпускников 9,11 классов	учащиеся 9, 11 классов	контроль но-оценочный	Усвоение образовательных программ	Утегенова Р.Ж.	совещание при директоре		отчет	июнь
3	Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации МОДО	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам пробного тестирования	Анализ результатов пробного тестирования в 4,9 классах	контроль но-оценочный	Пробное тестирования	Утегенова Р.Ж.	совещание при директоре	Анализ		

4	Контроль за качеством преподавания	Посещение уроков молодых специалистов	педагогические со стажем до 3 лет	персональный	изучение состояния преподавания	зам.директора по НМР Капитанова О М	заседание МО школы	ПС	Методические рекомендации	
5	Контроль состояния преподавания факультативных занятий, прикладных курсов, курсов по выбору	Изучение методики организации занятия. Оказание методической помощи	Наблюдение, изучение документации, посещение занятий	Персональный		зам директора по НМР Капитанова	Совещание при директоре	ПС	методические рекомендации	конец уч года
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за уровнем обученности учащихся с низкой успеваемостью	Система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих учащихся.	Организация УВП	текущий	Индивидуальные занятия	Утегенова Р.Ж., учителя-предметники, классные руководители	совещание при директоре	Мониторинг динамики обученности уч-ся с через Google таблицу		ежемесячно
2	Работа каникулярной школы	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний слабыми	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение анализ	Утегенова Р.Ж., учителя-предметники	заседание МО	Расписание уроков каникулярной школы, план работы со слабоуспевающими		

		учащимися по отдельным предметам						детьми, индивидуаль ные консультаци и учителей- предметнико в.		
	V. Учебно- исследовательская деятельность									
1	Работа экспериментально й площадки	корректировка целей деятельности экспериментально й группы	УВП	обзорный	изучение состояния	Капитанова О М, руководител ь ЭОП	совещан ие при директор е	ПС	Методическ ие рекомендац ии	
	VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Результативность участия педагогов в профессиональн ых конкурсах в I полугодии уч.года	Мониторинг достижений педагогов	Учителя- предметн ики	Обзорны й	Изучение состояни я	зам директора Капитанова О М , руководите ли МО	ПС	справка	анализ работы педагогов за уч.год	
2	Работа с одаренными детьми	Анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады 5-7, 9- 11 кл, городском и	НОУ	Итоговый	Анализ, выводы	Капитанова О М	совещание при директоре	НМС	Анализ и планирован ие	

		областном этапе олимпиады 5-7 кл								
3	Работа с молодыми учителями. Посещение открытых уроков в рамках работы «Школа молодого специалиста»	анализ уровня профессиональных навыков, педагогической техники молодых специалистов	Готовность молодых специалистов к профессиональному самосовершенствованию	персональный	изучение состояния преподавания	зам.директора по НМР Капитанова О М	заседание МО школы	справка	Методические рекомендации	
	VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Выполнение программ творческих коллективов за 2022-2023 учебный год	Анализ эффективности выполнения программ творческих коллективов	Дополнительное образование	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение школьной документации	4 неделя мая	Заместитель директора по ВР Горбылёв А.Я.	Производственное совещание	Анализ работы творческих коллективов	Один раз в год
2	Выполнение планов воспитательной работы за 2022-2023 год	Анализ эффективности выполнения плана воспитательной работы	Воспитательная работа	Фронтальный	Изучение школьной документации, посещение мероприятий	4 неделя май	Зам. директора по ВР Соболева М.В., Горбылёв А.Я.	Пед.совет	Протокол заседания, справка	Один раз в год

					тий, анализ					
3	Выполнение плана работы детской организации за 2022-2023 учебный год	Анализ работы детской организации	Воспитат ельная работа	Обобщаю щий	Изучение школьной документ ации, протокол ы заседания школьног о парламен та	4 неделя май	Зам. директор а по ВР Соболева М.В., Горбылёв а А.Я.	Пед.совет	Протокол заседания, справка	Один раз в год
	VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Соблюдение санитарных правил “Санитарно- эпидемиологичес кие требования к объектам образования” в гимназии	Обеспечение безопасных и комфортных условий для обучающихся и сотрудников гимназии	КГУ “Гимнази я №2” отдела образова ния города Рудного	плановый	монитори нг	Журавлев В.В., Галанова Г.Н.	Совещан ие при директор е		Проверочн ый лист	июнь - август
<u>Июнь</u>										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Ответствен ные	Место рассмотр ения	Управленчес кое решение	Результат контроля	Вторичный контроль

	I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Самооценка образовательной деятельности гимназии	Определение качества реализации миссии, целей и задач гимназии за прошедший учебный год	Образовательная деятельность гимназии за текущий учебный год	Тематически-обобщающий	Анализ	Администрация, ответственные лица за отдельные разделы	Совещание при директоре	Опубликование самооценки на интернет-портале гимназии	Текст самооценки и образовательной деятельности гимназии за 2022-2023 учебный год	не требуется
	II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік», раздела ДОД	Соответствие электронных классных журналов нормативным требованиям	Электронные журналы 1 - 11 классы	Обзорный	Заполнение электронных форм	зам. директора по информатизации Ройко М.Ю.	произв. совещание		Мониторинг ЭЖ «Күнделік», Справка	
2	Выполнение образовательных программ за год	Выполнение учебных программ	1-11 классы	текущий	Анализ образовательных программ	Заместитель директора по УВР Утегенова Р.Ж.	произв. совещание		Справка	не требуется
3	Итоги успеваемости в 2-11 х классах	Оценка уровня обученности	2-11 классы	текущий	Анализ успеваемости	Заместитель директора	произв. совещание		Справка	не требуется

[illegible]

1	Анализ качества успеваемости по предметам за 2022-2023 учебный год	Ознакомления педагогов гимназии анализом качества успеваемости за 2022-2023 учебный год по предметам	Качество усп. по предметам 2-11 классов	Обзорный	анализ	Утегенова Р.Ж.	Пед.совет		Аналитическая справка	
2	Итоговая аттестация обучающихся	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	9-11 классы	Контроль но-оценочный	Результаты аттестации	Утегенова Р.Ж.	совещание при директоре		Справка	ПС в августе
3	О результатах ЕНТ	Результаты ЕНТ 11-х классов	11 классы	Контроль но-оценочный	Результаты ЕНТ	Утегенова Р.Ж.	совещание при директоре		Справка	ПС в августе
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа летней школы	Организация летней школы	Учителя-предметники	Итоговый	Изучение документации	Утегенова Р.Ж., руководители МО	заседание МО	План работы летней школы, расписание, составление КТП по предметам. проведение уроков		

	V. Учебно- исследовательская деятельность									
1	Анализ работы НОУ «Жоломан»	Провести анализ. Дать оценку работы НОУ	Годовой план работы	Итоговый	Изучение документации	зам.директора по НМР Капитанова О М	Педагогический совет	Анализ деятельности и за уч.год, планирование.	Протокол	
2	Итоги работы с одаренными детьми за 2022-23 уч год	Анализ итогов и результативности	Годовой план работы	Итоговый	Изучение документации	зам.директора по НМР Капитанова О М	Педагогический совет	Анализ деятельности и за уч.год, планирование.	Протокол	
3	Анализ работы экспериментальной площадки	Провести анализ. Дать оценку работы	Годовой план работы	Итоговый	Изучение документации	зам.директора по НМР Капитанова О М	Педагогический совет	Анализ деятельности и за уч.год, планирование.	Протокол	
	VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Выполнение планов по НМР за учебный год	Провести анализ эффективности выполнения методической работы за учебный год.	Годовой план работы	Текущий	Анализ	зам.директора по НМР Капитанова О М	Педагогический совет	Анализ деятельности и за уч.год, планирование.	Протокол	
2	Анализ работы ШМО	Провести анализ эффективности выполнения методической работы за	Годовой план работы	текущий	анализ	зам.директора по НМР Капитанова О М	Педагогический совет	Анализ деятельности и за уч.год, планирование.	Протокол	

		учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО								
3	Анализ работы Школы молодого учителя	Провести анализ эффективности выполнения методической работы за учебный год. Дать оценку работы Школы	Годовой план работы	текущий	анализ	зам.директ ора по НМР Капитанова О М	Педагоги ческий совет	Анализ деятельност и за уч.год, планировани е.	Протокол	
	VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Контроль за организацией и проведением классных часов	Ознакомиться с качеством проведения классных часов 1- 11 классов их формой проведения и результативность ю	Учебно- воспитате льная работа	Тематиче ский	Контроль за ведением электронн ого журнала «Күнделік », раздела классные часы, посещение классных часов	4 неделя февраля	Заместит ель директор а по ВР Соболева М.В., Горбылёв а А.Я.	Заместитель директора по ВР Соболева М.В., Горбылёва А.Я.	Справка	июнь-август
	VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Соблюдение санитарных правил “Санитарно-	Обеспечение безопасных и комфортных условий для	КГУ “Гимнази я №2” отдела	плановый	монитори нг	Журавлев В.В., Галанова Г.Н.	Совещан ие при директор е		Проверочн ый лист	июль - август

	эпидемиологические требования к объектам образования” в гимназии	обучающихся и сотрудников гимназии	образования города Рудного							
--	--	------------------------------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--